

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ЛУНА»

г. Санкт-Петербург

ООО «Луна» (далее также - «мы», «наш», «нас») серьезно относится к конфиденциальности и защите Ваших персональных данных.

Термин «персональные данные» означает информацию, которая прямо или косвенно может идентифицировать Вас или других лиц. Данный термин обычно включает такие сведения, как фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места жительства, адрес электронной почты, телефонный номер. К персональным данным также может относиться другая информация, в том числе информация об IP-адресе, потребительских предпочтениях, половой принадлежности и пр.

Мы обрабатываем те или иные категории персональных данных в зависимости от того, каким образом Вы пользуетесь нашими услугами. Мы используем Ваши персональные данные для предоставления Вам функционала нашего веб-сайта <https://stomagrad.ru> (далее — сайт) в соответствии с Вашими предпочтениями, обработки Ваших обращений, а также для связи с Вами по вопросам предоставления медицинских услуг, которые могут представлять для Вас интерес, а также решения соответствующих вопросов организационного (административного) характера. Все персональные данные обрабатываются в соответствии с применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Мы обязуемся обеспечить конфиденциальность и защиту Ваших персональных данных. Данная Политика конфиденциальности разъясняет, какие виды персональных данных мы собираем, как мы их обрабатываем и защищаем. Мы можем вносить изменения в данную Политику, размещая обновленную версию.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «Луна» в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика»).
- 1.2. Общество с ограниченной ответственностью «Луна» (далее — «Общество» или «Оператор») осуществляет обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Закон № 152-ФЗ») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 1.3. Обработка сведений, составляющих врачебную тайну и включающих персональные данные, осуществляется Обществом с соблюдением требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения.
- 1.4. Настоящая Политика применяется ко всем видам обработки персональных данных, осуществляемой Обществом с использованием любых средств, включая автоматизированные, неавтоматизированные и смешанные способы обработки, а также в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.
- 1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все структурные подразделения Общества, все информационные системы персональных данных, а также на всех работников и контрагентов Общества, участвующих в обработке персональных данных.
- 1.6. Обработка персональных данных в обществе организуется на следующих на принципах:
 - ❖ целостности, конфиденциальности и доступности информации;
 - ❖ законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
 - ❖ ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
 - ❖ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных данных;
 - ❖ соответствия содержания и объёма персональных данных заявленным целям обработки;
 - ❖ недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - ❖ обеспечения точности, достаточности и, при необходимости, актуальности персональных данных;
 - ❖ хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором;
 - ❖ уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей обработки либо при утрате необходимости в достижении этих целей.
- 1.7. Настоящая Политика подлежит размещению на сайте Общества: <https://stomagrad.ru>, а также на всех страницах сайта, посредством которых осуществляется сбор персональных данных субъектов.
- 1.8. Локальные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, разрабатываются с учётом положений настоящей Политики.

2. Понятия и термины, используемые в Политике

- ❖ **Персональные данные (ПДн)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющаяся конфиденциальной информацией ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.
- ❖ **Субъект персональных данных (Субъект)** — физическое лицо, чьи персональные данные переданы Оператору для обработки.
- ❖ **Оператор персональных данных** — Общество с ограниченной ответственностью «Луна» (196233, город Санкт-Петербург, Звёздная ул., д. 11 к. 1 литер а, помещ. 15-н; ИНН 9810006511 ОГРН 1257800119466)
- ❖ **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без них, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- ❖ **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка с помощью вычислительной техники.
- ❖ **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.
- ❖ **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или ограниченному кругу лиц.

- ❖ **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения данных).
- ❖ **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановление содержания персональных данных в информационной системе или на материальных носителях.
- ❖ **Использование персональных данных** — действия с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений, порождающих юридические последствия для Субъекта, либо иным образом затрагивающих его права и свободы.
- ❖ **Информационная система персональных данных** — совокупность баз данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- ❖ **Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства, его органу власти, иностранному физическому или юридическому лицу.
- ❖ **Конфиденциальность персональных данных** — обязательное требование не допускать распространение персональных данных без согласия Субъекта или наличия законного основания.
- ❖ **Сайт** — сайт Оператора, расположенный по адресу: <https://stomagrad.ru>, включая поддомены (субдомены): <https://koronki.stomagrad.ru>; <https://implant.stomagrad.ru>; <https://all-on-4-implantaciya.stomagrad.ru>; <https://elajneriy.stomagrad.ru>
- ❖ **Пользователь сайта** — физическое лицо, действующее в своих интересах или в интересах других лиц, акцептовавшее пользовательское соглашение на сайте, имеющее доступ к нему и использующее его, независимо от факта регистрации.
- ❖ **Врачебная тайна** — сведения о факте обращения гражданина за медицинской помощью, о состоянии его здоровья и диагнозе, а также иные сведения, полученные при обследовании и лечении.
- ❖ **Биометрические персональные данные** — сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение лица), на основании которых возможно установить его личность и которые используются для идентификации.
- ❖ **Закон № 152-ФЗ** — Федеральный закон «О персональных данных».

3. Категории субъектов персональных данных

- 3.1. К субъектам персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором в соответствии с настоящей Политикой, относятся: потребители; соискатели; работники; бывшие работники; практиканты, стажеры, студенты, родственники работников; родственники соискателей; представители контрагентов; пользователи сайта.

4. Цели обработки персональных данных

- 4.1. **Цель:** предоставление медицинских услуг, диагностика, лечение, профилактика; ведение медицинской документации.
Субъекты: потребители (пациенты).
Персональные данные: ФИО; дата и место рождения; возраст; пол; адреса и контакты; гражданство; паспортные данные; СНИЛС; профессия (при необходимости); сведения о состоянии здоровья, диагнозах, обращениях, условиях, сроках и объеме оказанной помощи, результатах вмешательства; серия/номер листка нетрудоспособности; сведения о медработниках; фотоизображение (при необходимости); данные лабораторных исследований; e-mail; аналитические и технические данные (cookie, IP, идентификаторы устройств/сессий) — в объеме, необходимом для работы сервисов.
Действия: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, передача (включая обмен с иными медорганизациями при необходимости), выгрузка в программное обеспечение, блокирование, удаление, уничтожение.
- 4.2. **Цель:** оценка качества оказанных медицинских услуг.
Субъекты: потребители (пациенты).
Персональные данные: ФИО; дата и место рождения; возраст; пол; адреса и контакты; гражданство; паспортные данные; СНИЛС; профессия (при необходимости); сведения о состоянии здоровья, диагнозах, обращениях, условиях, сроках и объеме оказанной помощи, результатах вмешательства; серия/номер листка нетрудоспособности; сведения о медработниках; фотоизображение (при необходимости); данные лабораторных исследований.
Действия: сбор материалов, анализ, хранение, передача уполномоченным лицам/организациям, удаление/уничтожение.
- 4.3. **Цель:** оформление и получение налогового вычета пациентом/работником согласно НК РФ.
Субъекты: потребители; работники; родственники работников (в части подтверждающих документов).
Персональные данные: ФИО; дата рождения; ИНН; адрес регистрации; паспортные данные; период и год оказания медуслуг; подтверждающие платежные и иные документы.
Действия: сбор, хранение, подготовка справок/выгрузок, передача в налоговые органы/по месту требования, удаление.
- 4.4. **Цель:** обеспечение пропускного режима (при необходимости), личной безопасности, контроля качества работы и сохранности имущества.

Субъекты: работники; иные лица, находящиеся на территории (в пределах локальных актов).

Персональные данные: ФИО; должность; фото- и видеоизображения; иные данные, предусмотренные пропускным режимом.

Действия: идентификация на входе, видеонаблюдение, хранение записей в установленные сроки, использование для исследований, удаление.

4.5. Цель: оценка кандидатов и принятие решений о трудоустройстве.

Субъекты: соискатели.

Персональные данные: ФИО; дата и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; контакты; паспортные данные; семейное положение; состав семьи; профессия, квалификация; сведения о трудовой деятельности (стаж, должности, места работы); образование, повышения квалификации, награды; сведения о наличии судимости (если требуется законом); состояние здоровья — ровно в объёме, необходимом для заключения трудового договора/обязательного медосмотра; фотоизображение; по родственникам — ФИО, дата рождения, место работы/род занятий.

Действия: сбор (анкеты, резюме, собеседования), систематизация, хранение, уточнение, использование для принятия кадровых решений, удаление по завершении процедуры.

4.6. Цель: оформление, исполнение и прекращение трудовых отношений; ведение кадрового и бухгалтерского учёта; расчёт выплат, налогов и взносов; реализация социальных гарантий, компенсаций и корпоративных льгот, внесение данных и в ФРМР/ФРМО (ЕГИСЗ).

Субъекты: работники; бывшие работники; родственники работников (в части льгот/вычетов, оплат листов нетрудоспособности, отпусков по уходу).

Персональные данные: ФИО; дата и место рождения; семейное и социальное положение; доходы; пол; адреса и контакты; СНИЛС; ИНН; гражданство; паспортные и водительские данные; банковские реквизиты (карта, счёт); профессия, должность; сведения о трудовой деятельности (в т.ч. периоды службы/работы), воинский учёт; образование, аккредитации, сертификаты, повышения квалификации; награды; данные актов гражданского состояния; состав семьи; социальные льготы; электронные листки нетрудоспособности; сведения ИПРА, МСЭ; алименты, опека/попечительство, усыновление/удочерение; льготные пенсии; фотоизображение.

Действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (в пределах закона и договора), блокирование, удаление, уничтожение.

4.7. Цель: выполнение требований трудового законодательства по охране труда и медосмотрам.

Субъекты: работники.

Персональные данные: ФИО; дата рождения; должность; контакты; паспортные данные; сведения о трудовой деятельности; данные о прохождении обязательных осмотров в необходимом объёме.

Действия: направление на осмотры, обмен данными с медицинской организацией, хранение результатов, удаление, уничтожение.

4.8. Цель: обеспечение работы ИТ-систем, ПО, администрирование доступа.

Субъекты: работники; потребители; представители контрагентов; родственники работников (в части учётных записей/льгот).

Персональные данные: ФИО; дата рождения; контакты; адреса; пол; гражданство; паспортные данные; СНИЛС; должность/роль; сведения об образовании/аккредитации (для доступа к проф-системам); фото-видеоизображение (для идентификации); технические и аналитические данные об использовании систем; при необходимости — медицинские данные (строго по принципу минимизации), e-mail; учётные данные (логин, идентификаторы); аналитические и технические данные (cookie, IP, идентификаторы устройств/сессий) — в объёме, необходимом для работы сервисов.

Действия: создание/ведение учётных записей, аутентификация и авторизация, логирование, хранение, обновление, блокирование/удаление по окончании доступа.

4.9. Цель: подготовка, заключение и исполнение договоров, взаимодействие по заявкам/актам/расчётам.

Субъекты: представители контрагентов.

Персональные данные: ФИО; должность; телефон; e-mail; иные служебные идентификаторы, необходимые для коммуникации и подписания документов.

Действия: сбор, хранение, использование для переписки и согласований, передача в рамках исполнения договора, удаление по срокам хранения.

4.10. Цель: рассмотрение обращений и претензий, досудебное урегулирование, защита прав и законных интересов в суде и в государственных органах.

Субъекты: потребители; иные заявители/их представители.

Персональные данные: ФИО; контакты; паспортные данные; ИНН (при необходимости); сведения о состоянии здоровья и диагнозе (если это предмет спора/обращения); иные доказательства по делу.

Действия: приём и регистрация, хранение материалов, использование для подготовки ответов и правовой позиции, передача суду/органам, удаление/уничтожение по срокам.

4.11. Цель: программы лояльности; рассылка уведомлений и сервисных сообщений; информирование о новых услугах и акциях; аналитика сайта/приложения, размещение отзывов Субъекта на площадках.

Субъекты: пользователи сайта; потребители.

Персональные данные: ФИО; e-mail; телефон; пол (при необходимости персонализации); дата рождения; учётные данные (логин, идентификаторы); аналитические и технические данные (cookie, IP, идентификаторы устройств/сессий) — в объёме, необходимом для работы сервисов; при отдельном согласии — фото- /видеоизображения для публикаций и продвижения.

Действия: сбор через формы/метрики, хранение, персонализированная рассылка, информирование через мессенджеры/SMS/e-mail, анализ использования для улучшения сервиса, удаление/обезличивание; публикация в медиа, соц. сетях и любых площадках.

5. Использование файлов COOKIES

- 5.1.** Cookies – небольшой фрагмент, который сайт запрашивает у браузера, используемого на компьютере или мобильном устройстве Пользователя сайтом. Cookies отражают предпочтения Пользователя сайта или его действия на сайте, а также сведения об его оборудовании, дате и времени сессии.
- 5.2.** Пользователь сайта может отказаться от использования cookies в настройках своего браузера. В таком случае сайт будет использовать только те cookies, которые строго необходимы для его функционирования и предлагаемых им сервисов, однако такой отказ может привести к некорректной работе сайта.
- 5.3.** На сайте реализован сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика», использующий cookies. Информация хранится на серверах Яндекса, расположенных в Российской Федерации. Файлы обрабатываются на условиях настоящей Политики, а также на условиях документов Яндекса о конфиденциальности».

6. Правовые основания обработки персональных данных

- 6.1.** Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики, являются: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»; иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных; договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их данных; устав и локальные акты Общества, регулирующие обработку персональных данных.

7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных и оператора

7.1. Права субъекта персональных данных. Субъект имеет право:

- ❖ получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, включая подтверждение факта обработки, цели и правовые основания обработки, применяемые способы, наименование и адрес Оператора, сведения о лицах, имеющих доступ к данным, а также об источниках получения персональных данных;
- ❖ требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не требуются для заявленной цели обработки;
- ❖ отзываться согласие на обработку персональных данных;
- ❖ обращаться лично либо направлять письменный или электронный запрос для получения доступа к своим данным;
- ❖ обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- ❖ реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Обязанности Оператора ПД. Оператор обязан:

- ❖ обеспечивать конфиденциальность персональных данных, не раскрывать их третьим лицам и не распространять без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом;
- ❖ публиковать и обеспечивать свободный доступ к документу, определяющему политику Общества в отношении обработки персональных данных, а также к сведениям о реализуемых мерах защиты данных;
- ❖ принимать необходимые организационные, правовые и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- ❖ предоставлять ответы на запросы субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ❖ выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

- 8.1.** Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов путём совершения любых действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без них, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение данных.

- 8.2.** Персональные данные могут быть получены Оператором:
- ❖ при личной передаче субъектом данных через формы на сайте;
 - ❖ при предоставлении данных в рамках гражданско-правовых отношений;
 - ❖ от третьих лиц, имеющих законные основания для передачи данных.
- 8.3.** Обработка персональных данных начинается:
- ❖ с момента получения согласия субъекта на их обработку;
 - ❖ либо с момента возникновения у Оператора права или обязанности обрабатывать данные в силу закона.
- 8.4.** Согласие на обработку персональных данных может быть выражено субъектом в письменной, электронной или иной форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Согласие, выраженное на сайте путём проставления отметки («галочки»), считается надлежащим.
- 8.5.** Получение персональных данных от третьих лиц, а также передача обработки персональных данных иным организациям осуществляется на основании договора, содержащего условия о порядке и мерах конфиденциальности.
- 8.6.** Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется внутренними распоряжениями и локальными актами Оператора.
- 8.7.** При поручении обработки персональных данных третьим лицам Оператор обеспечивает наличие с ними договора, содержащего: перечень действий с данными, цели обработки, обязательства по конфиденциальности и требованиям безопасности.
- 8.8.** Персональные данные обрабатываются и хранятся с момента получения согласия субъекта или возникновения права обработки до достижения цели, указанной в согласии, либо до отзыва согласия или истечения срока хранения, установленного законом или внутренними документами Оператора.

9. Прекращение обработки, уточнение и уничтожение персональных данных

9.1. Прекращение обработки

Оператор прекращает обработку персональных данных:

- ❖ по достижении целей обработки (в соответствии с договором);
- ❖ при истечении срока действия согласия субъекта;
- ❖ при выявлении неправомерной обработки — в течение 3 рабочих дней с момента выявления;
- ❖ при отзыве согласия субъекта, если сохранение данных не требуется — в течение 30 дней;
- ❖ при подтверждении субъектом факта незаконного получения данных — в течение 7 рабочих дней.

9.2. Отзыв согласия

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать своё согласие на обработку данных, направив письменное заявление по адресу Оператора или электронное сообщение на указанный адрес электронной почты.

После получения отзыва Оператор прекращает обработку данных, если иное не предусмотрено законом или договором.

9.3. Уточнение персональных данных

При выявлении неточных или неправомерно обрабатываемых данных Оператор блокирует их и проводит проверку.

После подтверждения неточностей данные подлежат уточнению или удалению в срок до 7 рабочих дней.

9.4. Уничтожение персональных данных

Персональные данные уничтожаются в порядке, установленном внутренними актами Оператора, в случаях:

- ❖ достижения целей обработки или утраты необходимости в их достижении;
- ❖ по требованию субъекта персональных данных;
- ❖ при выявлении неправомерной обработки;
- ❖ при истечении срока хранения или ликвидации Оператора.

Уничтожение осуществляется способом, исключающим возможность восстановления данных. Бумажные носители подлежат сожжению или измельчению, электронные — форматированию или затиранию.

Ответственным за организацию уничтожения информации является назначенное приказом должностное лицо — Ответственный за обработку персональных данных.

10. Обеспечение безопасности персональных данных

- 10.1.** При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 10.2.** Конкретные мероприятия по защите персональных данных определяются Положениями, Приказами, Инструкциями и иными локальными актами Оператора.
- 10.3.** Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.
- 10.4.** Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения безопасности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 10.5.** В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Оператор обязан уведомить

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- ❖ в течение 24 часов — о произошедшем инциденте, его предполагаемых причинах и принятых мерах по устранению последствий;
- ❖ в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования и лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

10.6. Оператор обеспечивает доступ к информации о реализуемых мерах защиты персональных данных в пределах, установленных законом.

11. Порядок обработки запросов и обращений субъектов персональных данных

11.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания, цели обработки и иные сведения, предусмотренные статьёй 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении или при поступлении письменного запроса.

11.2. Запрос должен содержать:

- ❖ номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта (или его представителя), сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- ❖ сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер или дата договора, условное обозначение, либо иные подтверждения факта обработки данных);
- ❖ подпись субъекта или его представителя.

11.3. Запрос может быть направлен:

- ❖ в письменной форме по адресу: 196233, город Санкт-Петербург, Звёздная ул., д. 11 к. 1 литер а, помещ. 15-Н;
- ❖ в электронной форме на адрес электронной почты: info@stomagrad.ru

11.4. Если запрос не содержит необходимых сведений или заявитель не имеет права на получение информации, Оператор направляет мотивированный отказ.

11.5. Право субъекта на доступ к персональным данным может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, в частности, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.6. Оператор рассматривает обращение и направляет ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

12. Прочие положения

12.1. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются Генеральным директором Общества и вступают в силу с даты утверждения.

12.2. Оператор вправе изменять настоящую Политику без согласия субъектов персональных данных.

12.3. Опубликование Политики или обеспечение иным образом неограниченного доступа к ней осуществляется, в том числе, путём размещения на официальном сайте Оператора.

12.4. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её опубликования, если иное не указано в тексте документа.

12.5. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора.

12.6. На сайте реализован сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика», информация хранится на серверах Яндекса, расположенных в Российской Федерации. Файлы обрабатываются на условиях настоящей Политики, а также на условиях документов Яндекса о конфиденциальности.

12.7. На сайте допускается сбор контактных данных через виджет GameLead, осуществляемый посредством политики в отношении обработки персональных данных Оператора и политике, размещенной на сайте www.game-lead.ru

12.8. Оператором получены все необходимые согласия субъектов на обработку и распространение всех необходимых (размещённых / опубликованных) персональных (в том числе биометрических) данных (фото работников, пациентов на Сайте). Указанные данные запрещены к копированию и распространению каким-либо способом Пользователями Сайта.

13. Реквизиты оператора

Общество с ограниченной ответственностью «Луна»

196233, город Санкт-Петербург, Звёздная ул., д. 11 к. 1 литер а,

помещ. 15-Н; ИНН 9810006511 ОГРН 1257800119466

Телефон: +7 (812) 603-84-86

Электронная почта: info@stomagrad.ru

Сайт: www.stomagrad.ru